

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ

*А.М.Бурнашева*  
/А.М.Бурнашева/

Приказ от 27.12.2019г.

№ 01-05/73

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей МБДОУ

Протокол от 27.12.2019г.

№ 2

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
трудового коллектива МБДОУ

Протокол

от «27» 12.2019г.

№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 30 «Татыйык» с.Тулуна»  
муниципального района  
«Усть –Алданский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Татыйык»с.Тулуна» муниципального района «Усть –Алданский улус (район)» (далее-Учреждение) разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главы МР «Усть-Алданский улус (район)от 27 февраля 2015 года № 88 в целях улучшения условий содержания детей, упорядочивания взимания и использования родительской платы за уход и присмотр воспитанников в Учреждении.

1.2. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат в организации присмотра и ухода за воспитанниками.

1.3. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных образовательных услуг заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения оплаты за оказанную услугу *(при наличии в лицензии на право осуществления образовательной деятельности)*.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается *(часть 2 в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 198-ФЗ)*

1.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми *(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 198-ФЗ)*.

## 2. РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается как ежемесячная плата, как возмещение части затраты на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками взимается на основании Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах. Один остается в Учреждении, другой у родителей (законных представителей).

3.3. Учет Договоров ведется в Учреждении.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками производится филиалом казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений» муниципального района «Усть – Алданский улус (район)» согласно графика работы Учреждения и табеля учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении путем перечисления денежных средств по приходному ордеру через банк на лицевой счет Учреждения.

3.6. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании заявления через бухгалтерию Учреждения.

3.7. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма за оплату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении может быть сочтена на следующий месяц посещения воспитанником Учреждение.

3.8. Родительская плата взимается за фактическое посещение воспитанником Учреждение.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на заведующего Учреждением.

### **4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Денежные средства, полученные за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в виде родительской платы, полностью учитываются в плане хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения.

4.2. Учет средств возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении, состоящего на бюджете.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Постановления Главы МР «Усть-Алданский улус (район)» от 27 февраля 2015 года № 88.

5.2. Льготы по родительской плате за содержание воспитанников в Учреждении предоставляется приказом заведующего Учреждения и на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие право на льготу, согласно настоящего Положения.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные настоящим Положением. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

5.4. В случае, если есть документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные настоящим Положением, льгота по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Положении, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Размер компенсации устанавливается законами Российской Федерации, нормативными актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости. *(часть 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ).*

Средний размер платы устанавливается МР «Усть-Алданский улус (район) Республики Саха (Якутия).

5.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

5.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 64 ФЗ «Закон об образовании в РФ»)

На детей с туберкулезной интоксикацией родителями (законными представителями) предоставляется Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера – *при приеме ребенка и ежегодно.*

На детей-инвалидов родители (законные представители) предоставляют Справку установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы – *при приеме ребенка и ежегодно.*

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляется Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору и приемной семье – *при приеме ребенка и ежегодно.*

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения и действует до принятия нового Положения.

6.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников и родителей (законных представителей) с данным Положением под роспись.

Прошнуровано, пронумеровано

листок

сверждено ленточно

Зав. МБДОУ

/Бурнашова А.М./

